

سياسة الاتصالات والاستشارات ووسائل التواصل الاجتماعي





اعتماد السياسة

تم اعتماد هذا السياسة بموجب قرار مجلس الإدارة الصادر بتاريخ 2023/07/31

جدول المحتويات

3	..... هدف السياسة
3	..... نطاق السياسة
3	..... التعريف
3	..... السياسة
4	..... إنشاء المحتوى الداخلي
4	..... الأمور التي يجب مراعاتها أثناء إنشاء مادة داخلية حول شركة الأندلس العقارية
5	..... إشراك أصحاب المصلحة
5	..... استشارة الموظف
5	..... العواقب التأديبية
5	..... أحكام ختامية

هدف السياسة

أصبحت وسائل التواصل الاجتماعي جزءًا لا يتجزأ من الحياة والأعمال عبر الإنترنت. بينما تستمر في التطور وظهور أشكال جديدة من وسائل التواصل الاجتماعي، فإن استخدامها ضروري ومشجع، ولكن من المهم أن نضع سياسات وإرشادات لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي لضمان فهم جماعي لمسؤولياتنا تجاه بعضنا البعض وتجاه جميع عمليات.

نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع كيانات الأندلس والموظفين من جميع المستويات والمقاولين والموردين وشركاء الأعمال الذين ينشئون أو يساهمون في المدونات، أو مواقع الويكي، أو الشبكات الاجتماعية، أو أي قناة وسائط اجتماعية أخرى بما في ذلك (YouTube- LinkedIn - Wikipedia - Twitter-Instagram-Facebook)

التعريف

وسائل التواصل الاجتماعي هي مجموعة من قنوات الاتصال عبر الإنترنت المخصصة للإدخالات المجتمعية، والتفاعل، ومشاركة المحتوى، والتعاون. تعد مواقع الويب والتطبيقات المخصصة للتدوين المصغر والمدونات والشبكات الاجتماعية والتعليق والإشارات المرجعية الاجتماعية والتنظيم الاجتماعي والويكي كلها من بين الأنواع المختلفة لوسائل التواصل الاجتماعي.

السياسة

من الضروري إدراك أن أي آراء أو معلومات شخصية يتم الإفصاح عنها تتعلق بشركة الأندلس العقارية أو أي طرف تابع لها عبر الإنترنت قد ترتبط باسم شركة الأندلس العقارية. لذا، قبل النشر أو الانخراط في الأنشطة على وسائل التواصل الاجتماعي، يُرجى مراعاة الإرشادات التالية:

- تعرف على سياسات وإرشادات الأندلس العقارية الحالية وقواعد السلوك الخاصة بنا واتباعها.
- استخدام الحس السليم. أنت مسؤول شخصيًا عن المحتوى الذي تنشره على الإنترنت وعلى وسائل التواصل الاجتماعي.

كن على دراية بأن الإنترنت والمواقع ومنصات التواصل الاجتماعي تحتفظ بالمعلومات ولا تمحوها. هذا يعني أن أي محتوى تنشره سيظل متاحًا ويمكن الوصول إليه لفترة طويلة جدًا. لذا، من الضروري توخي الحذر واستخدام الطرق السليمة عند النشر. إذا شعرت بأقل قدر من عدم الارتياح تجاه المحتوى الذي تعترض نشره، فخذ الوقت الكافي لمراجعته وإعادة النظر في مقاربتك أو قرارك بالنشر من عدمه. إذا استمر الشك وكان الموضوع يتعلق بالشركة، يُفضل أن تستشير رئيس القسم أو المدير المباشر أو فريق الاتصالات أو أحد أعضاء القيادة التنفيذية قبل اتخاذ القرار النهائي.

- عرف عن نفسك. عندما تناقش الأمور ذات الصلة بشركة الأندلس العقارية على الإنترنت وإذا كنت تناقشها، يجب أن تحدد نفسك باسمك، وعند الاقتضاء، دورك في شركة الأندلس العقارية. يوجد عدد قليل من الأشخاص داخل المنظمة هم متحدثون رسميون باسم شركة الأندلس العقارية وعلامتنا التجارية، لذلك إذا لم تكن أحدهم، يجب أن توضح أنك تتحدث نيابة عنك وليس نيابة عن الشركة.
- الحسابات الرسمية: يتم تشجيع الموظفين على متابعة حسابات وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية للشركة والتفاعل معها للبقاء على اطلاع بمبادرات الشركة وجهود الاستدامة.
- معلومات دقيقة: عند مشاركة المعلومات حول الشركة ومبادرات الاستدامة الخاصة بها، يجب على الموظفين التأكد من دقة المعلومات وبما يتماشى مع رسائل الشركة وقيمها. يجب على الموظفين تجنب اللغة والسلوك التحريضي.
- يجب على الموظفين تجنب استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للترويج أو المصادقة على المنتجات أو الخدمات التي تتعارض مع جهود استدامة الشركة. يجب على الموظفين الامتنال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، بما في ذلك تلك المتعلقة بالإعلان والخصوصية وحماية البيانات.
- لا تشارك معلومات سرية أو مملوكة للشركة. لا يجوز لك الكشف، تحت أي ظرف من الظروف - عن طريق المنشورات أو غير ذلك - عن أي معلومات خاصة بالشركة سواء كانت سرية أو خاصة أو للاستخدام الداخلي فقط.

إنشاء المحتوى الداخلي

إنشاء المحتوى هو عملية إنتاج مواد إعلامية وترفيهية و / أو تعليمية لاهتمامات وتحديات جمهور معين. يمكن أن يتخذ المحتوى المنتج عدة أشكال، بما في ذلك الرقمية أو المطبوعة (على سبيل المثال، المنشورات الإخبارية، والمدونات، ومقاطع الفيديو، والملصقات، والمواد التدريبية، والاستطلاعات، وما إلى ذلك).

الأمور التي يجب مراعاتها أثناء إنشاء مادة داخلية حول شركة الأندلس العقارية

- موجزة: لا بد أن تكون العنواين واضحة؛ ويكون لديك وجهة نظر والوصول إليها بسرعة ومختصرة.
- هادف: تحديد / توصيل الفوائد / القيمة التي سيوفرها المحتوى لزملائنا. يحتاج كل المحتوى إلى توفير قيمة لجمهورنا. هل يساعد زملائك في أداء وظائفهم بشكل أكثر فعالية؟ اجعلهم يشعرون بالارتباط مع بعضهم البعض وثقافتنا.
- ذو صلة: نشر المحتوى في الوقت المناسب وتأكد من أنه يتواصل / يحدد بوضوح ما يحتاج القارئ إلى معرفته وفعله ولماذا.
- القناة: تحديد القناة التي يتم استخدامها: المجتمع؟ أخبار؟ ملصق؟ مقابلة؟ فيديو؟ أثناء تواجدهم فيه، تأكد من أن الرسالة التي تريد مشاركتها والنتائج التي تريد تحقيقها، تعمل مع القناة التي تختارها.

الجمهور: تحديد الجمهور المستهدف. إذا كان المحتوى لـ "جميع الموظفين"، فيجب أن يركز على شريحة معينة من الموظفين المشاركين فيها.

إشراك أصحاب المصلحة

تلتزم شركة الأندلس العقارية بالتعامل مع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الموظفين والعملاء والموردين والمجتمعات المحلية، لجمع التعليقات والمدخلات حول مبادرات الاستدامة الخاصة بها. كما أن هذه المشاركة تكون بطرق شفافة ومفتوحة وتشمل التشاور والتواصل المنتظمين مع أصحاب المصلحة.

استشارة الموظف

يجب على الشركة التشاور مع الموظفين على أساس منتظم لجمع مدخلاتهم وتعليقاتهم حول مبادرات الاستدامة للشركة. قد يشمل ذلك استبيانات الموظفين المنتظمة ومجموعات التركيز وأشكال أخرى من الاستشارة.

العواقب التأديبية

سيتم التعامل مع عدم الامتثال لهذه الإرشادات وفقاً للأحكام التأديبية الحالية الخاصة بنا وسيتم تقييمها على أساس كل حالة على حدة.

أحكام ختامية

- 1- تطبق هذه اللائحة ويتم الالتزام والعمل بها من قبل الشركة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
- 2- يتم مراجعة هذه السياسة بصفة دورية – عند الحاجة – أو عند إدخال تغييرات في سياسات الطلبات العليا أو المتطلبات التشريعية أو بعد أي حدث مهم قد يستدعي تغييراً في هذه السياسة ويتم عرض أي تعديلات مقترحة من قبل الإدارة التسويق والعلاقات العامة على إدارة الحوكمة والذي يقوم بدراسة ومراجعة التعديلات المقترحة ويوصي بها للرئيس التنفيذي لاعتمادها.
- 3- تعمل إدارة التسويق والعلاقات العامة على مشاركة الإدارات الأخرى بما يطرأ من تعديلات أو مقترحات على هذه السياسة واستطلاع مرئياتها وملاحظاتها بما يحقق الهدف من ورائها.